



## แบบคำขอแก้ไขข้อมูลลูกค้า

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์ ตรีเน็ต จำกัด

ข้าพเจ้า (ชื่อไทย).....เลขที่บัญชี.....  
(ชื่ออังกฤษ).....เลขที่บัญชี.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลลูกค้าดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข)

### โปรดระบุข้อมูลเดิม

### ข้อมูลใหม่ที่ต้องการ

- คำนำหน้าชื่อ.....
- ชื่อ.....
- นามสกุล.....
- ที่อยู่ (สำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์).....
- .....
- .....
- ที่อยู่ (สำหรับติดต่อ).....
- .....
- .....
- ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน).....
- .....
- .....
- รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์บ้าน.....
- โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
- โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- โทรสาร ( Fax ).....
- Email Address.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลบัญชี  
(.....)  
...../...../.....

ส่วนฝ่าย.....

## คำแนะนำ

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อฝ่ายปฏิบัติการ ได้รับหนังสือขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์จากเจ้าหน้าที่การตลาด
2. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง / สมัครใช้บริการ รับเงินปันผล / ดอกเบี้ยเข้าบัญชีธนาคาร ( e-Dividend) โปรดใช้แบบฟอร์ม e-Dividend ในการสมัครใช้บริการ ซึ่งท่านสามารถ Download ได้ที่ [www.tsd.co.th](http://www.tsd.co.th)

**เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี** (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

### บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบัญชี **หรือ**
2. สำเนาบัตรข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชี) **หรือ**
3. สำเนาใบต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

### นิติบุคคล

#### สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี **และ**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

#### สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น **หรือ** หน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้กัณฑ์นิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผู้กัณฑ์นิติบุคคล
  - ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public ในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองเอกสาร
  - ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำเอกสารการรับรองลายมือชื่อและประทับตราของเจ้าหน้าที่ Notary Public
 (การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน)
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผู้กัณฑ์นิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร

**กรณีแก้ไขค่านำหน้าชื่อ – ชื่อ – นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

1. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี ที่ออกโดยราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับใหม่
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่
4. บัตรตัวอย่างลายเซ็น (สามารถดาวโหลดได้ที่ [www.trinitythai.com](http://www.trinitythai.com) )